Zmluva o poskytnutí služby

Článok I – Zmluvné strany

Poskytovateľ:

GovConnect s.r.o.
Sídlo: Mierová 271/8, 048 01 Rožňava
IČO: 57007934
Zastúpený: Zdenka Liptáková, konateľ
Korešpondenčná adresa: Mierová 271/8, 048 01 Rožňava
E-mail: info@napisemprojekt.sk tel.: 0940 176 183
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Obec Choňkovce
Sídlo: Choňkovce 180, 072 63 Choňkovce
IČO: 00325210
Zastúpená: Radoslav Hvožďak
E-mail: ouchonkovce@minet.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ a Objednávateľ (ďalej spolu aj ako **„zmluvné strany“**) uzatvárajú v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka **(§ 51 a nasl.)** túto zmluvu o poskytnutí služby (ďalej len **„Zmluva“**) v nasledovnom znení.

Článok II – Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa službu spočívajúcu vo vypracovaní projektovej žiadosti s názvom výzvy - **„Regionálny príspevok 2026 – kamerový systém“** (ďalej len **„Projekt“**). Projekt zahŕňa kompletné spracovanie žiadosti vrátane napísania textu žiadosti, vyplnenia potrebných formulárov, spracovania rozpočtu a prípravy všetkých náležitostí potrebných na odoslanie žiadosti príslušným orgánom alebo poskytovateľovi dotácie.

2. Poskytovateľ vykoná vyššie uvedené služby riadne, odborne a v dohodnutom rozsahu v súlade s podmienkami výzvy, v rámci ktorej sa žiadosť podáva, a to na základe podkladov a informácií poskytnutých Objednávateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za výsledok schvaľovacieho procesu Projektu, najmä nezaručuje schválenie žiadosti, výšku schváleného príspevku ani získanie finančných prostriedkov. Zodpovednosť Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje výlučne na odborné a včasné vypracovanie žiadosti, nie na jej posúdenie, hodnotenie ani schválenie poskytovateľom dotácie.
3. Odovzdanie žiadosti: Za odovzdanie vypracovanej žiadosti Objednávateľovi sa považuje (a) zaslanie podkladov žiadosti e-mailom na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v tejto Zmluve alebo na e-mailovú adresu, z ktorej Objednávateľ s Poskytovateľom komunikuje, alebo (b) oznámenie Poskytovateľa zaslané e-mailom na túto adresu, že žiadosť je pripravená na odoslanie v elektronickom systéme, v ktorom sa žiadosť vypracúva. Dňom odovzdania je deň odoslania takého e-mailu. Ak Objednávateľ do 3 (slovom: troch) pracovných dní od odovzdania nevznesie písomné pripomienky, žiadosť sa považuje za prevzatú bez výhrad. Zapracovanie prípadných pripomienok nemá vplyv na splatnosť ceny.
4. Podklady a kontrola žiadosti: Poskytovateľ vypracúva žiadosť výlučne na základe podkladov, údajov, informácií a dokumentov poskytnutých Objednávateľom. Poskytovateľ nie je povinný overovať ich pravdivosť, správnosť, úplnosť ani aktuálnosť, a ak niektoré z nich overí, nepreberá

tým za ne zodpovednosť. Objednávateľ je povinný odovzdanú žiadosť pred jej odoslaním skontrolovať. Odoslanie žiadosti vykonáva Objednávateľ sám a na vlastnú zodpovednosť; odoslaním žiadosti Objednávateľ potvrdzuje, že žiadosť skontroloval a s jej obsahom súhlasí.

5. Rozsah zodpovednosti: Poskytovateľ nezodpovedá za neschválenie, krátenie, zamietnutie ani vyradenie žiadosti, a to najmä ak k nemu došlo v dôsledku nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých podkladov Objednávateľa, nesplnenia podmienok oprávnenosti na strane Objednávateľa, oneskoreného alebo chybného odoslania žiadosti, chýbajúcich podpisov alebo príloh, ktoré zabezpečuje Objednávateľ, zmeny podmienok výzvy alebo rozhodnutia a hodnotenia poskytovateľa dotácie. Zmluvné strany sa dohodli, že neschválenie, krátenie alebo vyradenie žiadosti nepredstavuje škodu Objednávateľa. Celková výška prípadnej náhrady škody, za ktorú by Poskytovateľ v súvislosti s touto Zmluvou zodpovedal, nepresiahne výšku ceny podľa Článku III tejto Zmluvy.

Článok III – Cena a platobné podmienky

1. Cena služby: Zmluvné strany sa dohodli na odplate za poskytnutie služby. Cena za vypracovanie žiadosti je dohodnutá vo výške **1250 EUR**. Uvedená cena je konečná za celý predmet Zmluvy. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

2. Platba: Cena sa hradí v dvoch splátkach: a) prvá splátka (záloha) vo výške 50 % z celkovej ceny, na základe zálohovej faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví pri podpise tejto Zmluvy; zálohová faktúra je splatná do 3 (slovom: troch) dní od jej doručenia Objednávateľovi; b) druhá splátka vo výške 50 % z celkovej ceny, na základe konečnej faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví po odovzdaní žiadosti podľa Článku II bodu 3 tejto Zmluvy a v ktorej zúčtuje uhradenú zálohu; konečná faktúra je splatná do 7 (slovom: siedmich) dní od jej vystavenia.
3. Začatie prác: Poskytovateľ začne s vykonávaním prác podľa tejto Zmluvy až po pripísaní prvej splátky (zálohy) na jeho účet. Do úhrady zálohy Poskytovateľ nie je povinný plniť predmet Zmluvy a lehoty podľa Článku V tejto Zmluvy neplynú. Ak Objednávateľ zálohu neuhradí ani do 14 (slovom: štrnástich) dní od jej splatnosti, Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Nevratnosť zálohy: Uhradená prvá splátka (záloha) predstavuje odplatu Poskytovateľa za úvodnú fázu prác, najmä úvodné konzultácie, analýzu zámeru, posúdenie a overovanie oprávnenosti, spracovanie podkladov, návrh konceptu a textu žiadosti, cestovné náklady a vyhradenie pracovných kapacít. Uhradená záloha je nevratná a Objednávateľ nemá nárok na jej vrátenie ani na jej časť, a to najmä v prípade odstúpenia Objednávateľa od Zmluvy, prerušenia alebo ukončenia spolupráce zo strany Objednávateľa, rozhodnutia Objednávateľa žiadosť nepodať, zrušenia, pozastavenia alebo zmeny výzvy vyhlasovateľom, nesplnenia podmienok oprávnenosti na strane Objednávateľa, ako aj neschválenia žiadosti. Nárok na vrátenie zálohy nevzniká ani vtedy, ak Objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť alebo podklady. Jedinou výnimkou je prípad, keď Poskytovateľ žiadosť nevypracuje a neodovzdá výlučne z dôvodov na svojej strane.

5. Fakturácia: Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov. Úhrada prebehne bezhotovostným bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

6. Omeškanie platby: V prípade omeškania Objednávateľa má Poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa požadovať náhradu škody spôsobenej omeškaním.

7. Odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy: Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť aj bez uvedenia dôvodu, a to písomným oznámením doručeným Poskytovateľovi (aj e-mailom). Toto právo môže Objednávateľ uplatniť len za odstupné podľa § 497 Občianskeho zákonníka vo výške prvej splátky); uhradená záloha sa na odstupné započítava. Ak ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení Poskytovateľ už vykonával práce aj v ďalších etapách, Objednávateľ je povinný okrem odstupného uhradiť aj odplatu za tieto etapy: c) vypracovanie rozpočtu a merateľných ukazovateľov: 25 % z celkovej ceny, d) finalizácia žiadosti a kompletizácia príloh pred odoslaním: 25 % z celkovej ceny. Ak Objednávateľ oznámi odstúpenie až po odovzdaní žiadosti podľa Článku II bodu 3 tejto Zmluvy,

je povinný uhradiť celú cenu za vypracovanie žiadosti. Rovnaké pravidlá platia pri prerušení alebo ukončení spolupráce zo strany Objednávateľa bez odstúpenia, ako aj pri zrušení, pozastavení alebo zmene výzvy vyhlasovateľom, pre ktoré nie je možné žiadosť podať. Odplatu za vykonané etapy Poskytovateľ vyúčtuje konečnou faktúrou so zúčtovaním uhradenej zálohy.

8. Doplnenie žiadosti: Ak poskytovateľ dotácie po podaní žiadosti vyzve Objednávateľa na doplnenie, opravu alebo vysvetlenie žiadosti podanej na základe tejto Zmluvy, Poskytovateľ spracuje podklady na doplnenie v rámci dohodnutej ceny, bez nároku na ďalšiu odplatu. Objednávateľ je povinný výzvu na doplnenie Poskytovateľovi preposlať bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od jej doručenia, a poskytnúť potrebné podklady; inak Poskytovateľ nezodpovedá za nedodržanie lehoty na doplnenie. Doplnenie v cene nezahŕňa prepracovanie žiadosti do inej výzvy, podanie novej žiadosti, verejné obstarávanie, realizáciu projektu ani monitorovacie a záverečné správy.

Článok IV – Práva a povinnosti zmluvných strán

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Vypracovať žiadosť riadne, odborne a podľa požiadaviek Objednávateľa, ako aj v súlade s podmienkami príslušnej výzvy, a to v dohodnutom termíne.

2. Zabezpečiť vyplnenie všetkých formulárov a spracovanie rozpočtu tak, aby Projekt spĺňal formálne a obsahové náležitosti požadované poskytovateľom dotácie alebo príslušným orgánom.

3. Po vypracovaní žiadosti odovzdať Objednávateľovi kompletne vypracovanú Projektovú žiadosť (vrátane všetkých príloh) pripravenú na podanie, v súlade s pravidlami danej výzvy. Samotné podanie (odoslanie) žiadosti príslušnému orgánu alebo inštitúcii, ktorá prijíma žiadosť, si zabezpečuje Objednávateľ sám; Poskytovateľ nie je povinný ani oprávnený žiadosť podať, pokiaľ sa strany nedohodnú inak písomným dodatkom k tejto Zmluve a udelením písomného plnomocenstva Objednávateľom Poskytovateľovi.

4. Bezodkladne po vypracovaní odovzdať Objednávateľovi kompletné podklady Projektovej žiadosti (napr. vyplnené formuláre, spracovaný rozpočet a všetky prílohy) tak, aby ich Objednávateľ mohol sám podať. Ak sa strany dohodnú, že žiadosť podá Poskytovateľ (písomným dodatkom a na základe plnomocenstva), Poskytovateľ bezodkladne informuje Objednávateľa o úspešnom odoslaní žiadosti a poskytne mu kópiu podanej Projektovej žiadosti (napr. potvrdenie o podaní, kópia formulárov a pod.).
5. Vydať a doručiť Objednávateľovi faktúru za poskytnuté služby v termínoch a spôsobom podľa Článku III tejto Zmluvy.

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť Poskytovateľovi včas všetku potrebnú súčinnosť, najmä dodať pravdivé a úplné podklady, informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre vypracovanie Projektu. Objednávateľ dodá požadované podklady riadne a včas, bezodkladne po výzve Poskytovateľa.

2. Zabezpečiť, že všetky informácie a podklady poskytnuté Poskytovateľovi sú správne, aktuálne a právne relevantné. Objednávateľ zodpovedá za obsahovú správnosť ním poskytnutých údajov a dokumentov. V prípade, že Objednávateľ poskytne nesprávne, neúplné alebo zavádzajúce údaje, nesie zodpovednosť za následky takého konania vrátane možného negatívneho výsledku posudzovania Projektu.

3. Spolupracovať s Poskytovateľom pri finalizácii Projektu, konzultovať pripomienky Poskytovateľa k podkladom a bez zbytočného odkladu odpovedať na otázky alebo požiadavky Poskytovateľa

súvisiace s plnením tejto Zmluvy.

4. Prevziať od Poskytovateľa vypracovaný Projekt (projektovú žiadosť) a zabezpečiť akékoľvek ďalšie úkony na strane Objednávateľa, ktoré sú potrebné na úspešné podanie žiadosti (napr. podpísanie listinnej žiadosti štatutárom Objednávateľa, ak je to vyžadované, úhrada poplatkov, ak nejaké vznikajú, atď.), pokiaľ tieto úkony nevykonáva Poskytovateľ podľa Zmluvy.

5. Uhradiť riadne a včas dohodnutú cenu za vypracovanie Projektu v súlade s Článkom III tejto Zmluvy a vystavenou faktúrou Poskytovateľa.

Článok V – Termíny plnenia a súčinnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch plnenia: Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať Objednávateľovi kompletnú Projektovú žiadosť pripravenú na podanie v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve pre podávanie žiadostí (t. j. pred termínom stanoveným pravidlami poskytovateľa dotácie) tak, aby ju Objednávateľ mohol sám riadne a včas podať. Samotné podanie (odoslanie) žiadosti príslušnému orgánu v lehote stanovenej výzvou zabezpečuje Objednávateľ sám, pokiaľ sa strany nedohodnú inak podľa Článku IV tejto Zmluvy. Konkrétny dátum odovzdania a podania žiadosti bude upresnený medzi stranami v závislosti od harmonogramu výzvy. Záväzok Poskytovateľa podľa tohto bodu vzniká pod podmienkou, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi všetky potrebné podklady, informácie a súčinnosť najneskôr 5 (slovom: päť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti vo výzve. Pri nedodržaní tejto súčinnostnej lehoty Poskytovateľ nezodpovedá za nedodržanie termínu na odovzdanie, resp. podanie žiadosti.

2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné podklady, informácie a dokumenty v lehote dohodnutej medzi stranami, prípadne bezodkladne po vyzvaní Poskytovateľom, tak aby Poskytovateľ mohol splniť svoj záväzok podľa bodu 1 tohto článku včas.

3. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade ak nedodá požadované podklady a informácie riadne a včas (najmä ak ich neposkytne bezodkladne po výzve Poskytovateľa), Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za nedodržanie dohodnutého termínu na vypracovanie a odovzdanie Projektu, ani za akékoľvek následné škody alebo ujmu tým spôsobenú. Rovnako platí, že ak v dôsledku omeškania Objednávateľa nebude možné žiadosť včas podať v rámci výzvy, Poskytovateľ za takú situáciu nezodpovedá.

4. V prípade, že počas realizácie predmetu Zmluvy nastanú okolnosti brániace dodržaniu dohodnutých termínov (napr. zmeny podmienok výzvy, omeškanie na strane druhej zmluvnej strany a pod.), sú obe zmluvné strany povinné bezodkladne sa informovať a písomne dohodnúť na primeranom predĺžení lehôt alebo na inom vhodnom riešení, aby bol zabezpečený účel tejto Zmluvy.

Článok VI – Ochrana osobných údajov (GDPR)

1. Zmluvné strany sa zaväzujú pri spracúvaní všetkých osobných údajov, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s touto Zmluvou, postupovať v súlade s **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR)**, ako aj v súlade so **zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov** v platnom znení.

2. Objednávateľ poskytuje Poskytovateľovi osobné údaje svojich štatutárnych zástupcov, zamestnancov či kontaktných osôb v rozsahu nevyhnutnom na účely plnenia tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude tieto osobné údaje spracúvať výlučne za účelom poskytnutia dohodnutej služby a plnenia povinností podľa tejto Zmluvy (napr. príprava žiadosti, komunikácia s Objednávateľom, vystavenie faktúry a

pod.).

3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť primeranú ochranu poskytnutých osobných údajov a nesprístupniť ich žiadnym tretím stranám, s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné na splnenie povinností podľa tejto Zmluvy (napr. uvedenie kontaktných údajov Objednávateľa v samotnej projektovej žiadosti alebo poskytnutie údajov orgánom, ktoré spracúvajú danú výzvu), alebo ak je také sprístupnenie vyžadované zákonom.

4. Právnym základom spracúvania je plnenie tejto Zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude uchovávať len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a následne zabezpečí ich bezpečnú likvidáciu, pokiaľ zákon nevyžaduje ich ďalšie archivovanie.

5. V prípade, že v súvislosti s plnením tejto Zmluvy bude Poskytovateľ vystupovať voči Objednávateľovi alebo tretím osobám ako sprostredkovateľ osobných údajov (podľa čl. 28 GDPR), zmluvné strany uzatvoria samostatnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov, v ktorej si upravia podrobnosti spracúvania v súlade s požiadavkami GDPR a zákona č. 18/2018 Z.z.

Článok VII – Záverečné ustanovenia

1. Trvanie Zmluvy: Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do splnenia všetkých záväzkov z nej vyplývajúcich. Zmluva zanikne splnením účelu (vypracovaním a odovzdaním Projektu, úhradou ceny) alebo riadnym ukončením podľa podmienok Zmluvy. Pred splnením predmetu Zmluvy je možné Zmluvu ukončiť iba spôsobmi uvedenými v tejto Zmluve, najmä podľa Článku III bodov 3 a 7 a bodu 2 tohto článku.

2. Odstúpenie od Zmluvy: Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhej zmluvnej strany. Za podstatné porušenie sa na strane Poskytovateľa považuje najmä nedodanie vypracovaného Projektu ani v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom. Za podstatné porušenie zo strany Objednávateľa sa považuje najmä nesplnenie povinnosti poskytnúť súčinnosť podľa Článku V tejto Zmluvy tak, že znemožní Poskytovateľovi vypracovať a odovzdať Projekt, alebo omeškanie Objednávateľa s úhradou ceny o viac než 30 dní po lehote splatnosti. Odstúpenie nadobúda účinky dňom doručenia písomného oznámenia druhej strane. V prípade platného odstúpenia od Zmluvy zostávajú nevratnosť zálohy podľa Článku III bodu 4, nároky na úhradu už vykonanej časti prác a iné nároky (napr. náhrada škody) nedotknuté.

3. Zmena Zmluvy: Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami. Písomná forma dodatku je podmienkou jeho platnosti. Za písomnú formu sa považuje aj výmena listín podpísaných oprávnenými zástupcami strán a doručených poštou alebo osobne, prípadne elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom, ak sa na tom strany dohodnú.

4. Riešenie sporov: Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne vzájomnou dohodou a komunikáciou. V prípade, že sa spor nepodarí vyriešiť zmierlivo, je ktorákoľvek zo strán oprávnená domáhať sa ochrany svojich práv na príslušnom súde Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä Občianskym zákonníkom.

5. Platnosť a účinnosť: Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

6. Salvátorická klauzula: Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže byť neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nemá to za následok neplatnosť alebo nevymáhateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. V takom prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude čo najviac zodpovedať pôvodne zamýšľanému hospodárskemu účelu neplatného ustanovenia, a to formou písomného dodatku k Zmluve.

7. Počet vyhotovení: Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Objednávateľ a jeden Poskytovateľ. Každé vyhotovenie Zmluvy sa považuje za originál a má rovnakú právnu platnosť.

8. Záverečné vyhlásenia: Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V **……..**, dňa……

Za Objednávateľa:

Funkcia:

Za Poskytovateľa: Zdenka Liptáková

Funkcia: konateľ, GovConnect s.r.o.